**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Администрация Дружинского сельского поселения**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 № \_\_\_\_\_

 О внесении изменений в постановление Администрации Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 25.04.2012г. № 156-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на автомобильные перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью по дорогам местного значения в границах Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 17 июня 2011 г. № 239-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг на территории Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 25.04.2012 г. № 156-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на автомобильные перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью по дорогам местного значения в границах Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области» изложив приложение к указанному постановлению в новой редакции.

2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Дружинского

сельского поселения Н.Г. Абрамова

Приложение к постановлению Администрации Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. №\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на автомобильные перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью по дорогам местного значения в границах Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области»

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на автомобильные перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью по дорогам местного значения в границах Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области» (далее – Административный регламент) разработан в целях предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на автомобильные перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью по дорогам местного значения в границах Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – муниципальная услуга);

2. Заявителем муниципальной услуги является юридическое или физическое лицо либо их уполномоченные представители, осуществляющие перевозки опасных, крупногабаритных или тяжеловесных грузов.

3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, которые размещены в здании Администрации Дружинского сельского поселения (644507, Омская область, Омский район, с. Дружино, ул. Средняя, 1 А).

На информационных стендах представлены:

- часы работы Администрации Дружинского сельского поселения (далее – Администрация поселения);

- график приема граждан специалистами Администрации поселения по предоставлению муниципальной услуги;

- блок-схема предоставления муниципальной услуги;

- адрес официального сайта в сети Интернет, содержащий информацию о предоставлении услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на автомобильные перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью по дорогам местного значения в границах Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области».

5. Муниципальная услуга предоставляется непосредственно Администрацией поселения. Функции по предоставлению муниципальной услуги исполняет Администрация поселения.

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) разрешение на автомобильные перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью по дорогам местного значения в границах Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области;

2) отказ в разрешении на автомобильные перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью по дорогам местного значения в границах Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

7. Сроки предоставления муниципальной услуги:

- в течение 10 дней со дня регистрации заявления для получения разрешение на автомобильные перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью по дорогам местного значения в границах Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – разрешение) выдается разрешение на перевозку опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов категории 1, в течение 30 дней со дня регистрации заявления для получения разрешения – для грузов категории 2 (категория груза определяется в соответствии с приложением № 1 к Административному регламенту);

- в срок до 7 дней производится согласование маршрута перевозки опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов категории 1, до 20 дней – категории 2.

8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» 12.11.2007, № 46, ст. 5553; «Парламентская газета» № 156-157, 14.11.2007; «Российская газета» № 254, 14.11.2007);

- Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» («Собрание законодательства Российской Федерации» 11.12.1995, № 50, ст. 4873; «Российская газета» № 245, 26.12.1995);

- Инструкцией по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации, утвержденной Министерством транспорта Российской Федерации 27.05.1996 («Российские вести», № 157, 22.08.1996; «Бюллетени нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» № 6, 1996).

 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

Перечень документов, предоставление которых необходимо для предоставления муниципальной услуги (подлинники или копии, заверенные заявителем):

 - заявление для получения разрешения на перевозку опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов в соответствии с приложением № 2 к Административному регламенту;

- для перевозки опасного, крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза категории 2 дополнительно схему автопоезда с изображением на ней всех участвующих в перевозке транспортных средств, количества осей и колес на них, взаимного расположения колес и осей, распределения нагрузки по осям и на отдельные колеса с учетом возможного неравномерного распределения нагрузки по длине оси (пример изображения схемы автопоезда приведен в приложении № 3 к Административному регламенту).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги и услуг, которые находятся в распоряжении иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе предоставить:

Документов, необходимых для получения муниципальной услуги и услуг, которые находятся в распоряжении иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе предоставить самостоятельно нет.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для приостановки в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для отказа в выдаче разрешения является:

- неуплата государственной пошлины за выдачу разрешения;

- установление факта, что по маршруту, предложенному заявителем, перевозка опасного, крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза не представляется возможной или для осуществления такой перевозки требуется составление специального проекта или проведение обследования, при этом заявитель отказался избрать другой маршрут или разработать специальный проект.

12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

- оценка технического состояния мостов и путепроводов;

- сопровождение негабаритного груза автовышкой с бригадой электромонтеров контактной сети.

13. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

В соответствии с требованиями главы 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации заявитель уплачивает государственную пошлину в размере 1000 рублей;

Образцы документов на оплату государственной пошлины - платежное поручение, квитанция об оплате приведены в приложении № 4, 5 к Административному регламенту.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут;

15. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги в течение 1 дня.

16. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

17. Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов Администрации поселения с заявителями должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов Администрации поселения. Места непосредственного приема заявителей должны быть оборудованы стульями.

18. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества и должности специалиста Администрации поселения, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- графика приема.

19. Каждое рабочее место специалистов Администрации поселения должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных (системы «Гарант»), печатающим и копирующим устройствами.

20. На территории, прилегающей к месторасположению Администрации поселения, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

21. Помещение, в котором предоставляется услуга, должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами. В помещении должны быть созданы условия для обслуживания граждан с ограниченными физическими возможностями: оборудованы пандусы, специальные ограждения и перила, обеспечивающие беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок.

22. В местах предоставления услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды заявителей.

23. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- доля случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок.

Показатель определяется как отношение количества случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок к общему количеству обслуженных по муниципальной услуге граждан \*100%.

- доля обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных граждан по данному виду муниципальной услуги.

Показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных граждан по данному виду муниципальной услуги \* 100%.

24. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для получения разрешения, типовые формы заявлений размещаются на официальном сайте Администрации поселения [www.dsp-omsk.3dn.ru](http://www.dsp-omsk.3dn.ru).

Указанная информация размещена на информационных стендах Администрации поселения.

25. Место нахождения Администрации поселения: 644507, Омская область, Омский район, с. Дружино, ул. Средняя, 1 А. Контактный телефон: 931-181 (тел/факс). Адрес электронной почты: dsp\_omsk@mail.ru.

26. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги оказываются специалистами Администрации поселения.

27. Индивидуальное устное информирование заявителей осуществляется специалистами Администрации поселения при обращении лично или по телефону.

28. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при помощи письменного обращения, электронной почты, телефонной связи или посредством личного обращения к специалистам Администрации поселения.

29. Специалисты Администрации поселения осуществляют прием заявителей по вопросам выдачи разрешений:

понедельник- пятница с 8 часов 30 минут до 17 часов 00 минут, обеденный перерыв с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут

30. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист Администрации поселения, осуществляющий индивидуальное устное информирование, предлагает заявителю направить в Администрацию поселения письменное обращение по данному вопросу либо назначить другое удобное время для устного информирования.

31. Ответ на письменное обращение заявителя предоставляется Администрацией поселения в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

 Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

 В случае наличия возможности предоставления муниципальной услуги может быть организовано на базе многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг.

 Для получения муниципальной услуги заявителем предоставляется возможность представить заявление о предоставлении муниципальной услуги, в форме электронного документа через Единый портал и Портал Омской области путем заполнения специальной интерактивной формы (с предоставлением возможности автоматической идентификации (нумерации) обращений; использования личного кабинета для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде).

 Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуги на Едином портале и Портале Омской области.

 Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого портала и Портала Омской области получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

 При направлении заявления и документов (содержащихся в них сведений) в форме электронных документов на Едином портале и Портале Омской области, обеспечивается возможность направления заявителю сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

32. Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешений включает в себя следующие административные процедуры:

1) подача заявления для получения разрешения;

2) рассмотрение заявления для получения разрешения;

 3) принятие решения по результатам рассмотрения заявления для получения разрешения;

4) выдача разрешения заявителю либо направление письма в адрес заявителя об отказе в выдаче разрешения.

33. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 6 к Административному регламенту.

34. Выдача разрешений на перевозку опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов.

1) Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Администрацию поселения с заявлением для получения разрешения на перевозку опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов.

В заявлении должен быть указан вид разрешения (разовое или на срок), которое желает получить заявитель.

В зависимости от категории перевозимых грузов, вида и характера перевозок владельцы или пользователи транспортных средств, перевозящих опасные, крупногабаритные и (или) тяжеловесные грузы, могут получать разовые разрешения или разрешения на определенный (конкретный) срок.

Разовые разрешения выдаются на одну перевозку груза по определенному (конкретному) маршруту в указанные в разрешении сроки.

Разрешения на определенный срок выдаются только для перевозки грузов категории 1 на срок от 1 до 3 месяцев или на определенное количество данного вида перевозок в течение указанного в заявлении времени, но не более чем на 3 месяца.

Разрешение на осуществление перевозок опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов категории 1 на определенный срок дает право осуществлять многократные перевозки груза в течение указанного в разрешении срока по указанному в нем маршруту.

Разовое разрешение дает право на выполнение одной перевозки по указанному в нем маршруту, в течение указанного в разрешении срока.

Сведения, указанные в заявлении юридических лиц, заверяются подписью руководителя или уполномоченного им лица и печатью организации; сведения, указанные в заявлении индивидуального предпринимателя, физического лица, заверяются подписью заявителя.

Ответственный специалист производит регистрацию заявления в Журнале регистрации заявлений и выдачи разрешений, проверяет правильность заполнения заявления, сообщает заявителю регистрационный номер и дату заявления, а также дату изготовления разрешения.

2) Ответственный специалист в течение 1 дня со дня регистрации заявления:

проводит анализ комплектности документов;

проводит анализ правильности заполнения документов, в том числе наличие подписей и печатей на документах.

3) При выявлении оснований для отказа в выдаче разрешения ответственный специалист в течение 3 дней со дня регистрации заявления подготавливает проект письма в адрес заявителя об отказе в выдаче разрешения с указанием причин и передает Главе Администрации поселения для подписания. Глава Администрации поселения подписывает письмо в течение 1 дня со дня получения его от ответственного специалиста и отдает его ответственному специалисту для регистрации и отправки адресату.

Подписанное письмо об отказе в выдаче разрешения с представленным комплектом документов специалистами Администрации поселения в течение 2 дней направляется почтой заявителю.

При наличии полного и правильно оформленного комплекта документов ответственный специалист готовит проект разрешения на перевозку опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов (максимальный срок подготовки проекта не может превышать 4 дней со дня регистрации заявления для разрешений на перевозку опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов категории 1, и 24 дней – для грузов категории 2).

При выборе предполагаемого маршрута перевозки опасных, крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза должны быть оценены грузоподъемность и габариты инженерных сооружений на предлагаемом маршруте, чтобы обеспечить безопасность перевозки и сохранность автомобильной дороги и инженерных сооружений, оценена необходимость принятия иных мер по обеспечению безопасности движения на маршруте перевозки.

Если ответственным специалистом будет установлено, что по маршруту, предложенному заявителем, перевозка данного груза не представляется возможной или для осуществления такой перевозки требуется составление специального проекта или проведение обследования, ответственный специалист обязан уведомить об этом заявителя и предложить ему другой маршрут или разработку специального проекта.

Разрешение на перевозку опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов в течение 1 дня со дня получения его от ответственного специалиста подписывается Главой Администрации поселения.

После подписания разрешения на перевозку опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов ответственный специалист делает копию разрешения.

4) Разрешение на перевозку опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов выдается при личном обращении заявителя.

При выдаче разрешения на перевозку опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов ответственный специалист предлагает заявителю расписаться в Журнале регистрации заявлений и выдачи разрешений на получение разрешения на перевозку опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

35. Текущий внутренний контроль за соблюдением специалистами Администрации поселения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется Главой Администрации поселения.

Специалисты Администрации поселения несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных Административным регламентом.

36. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов сектора.

Заявители могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения должностными лицами Администрации Дружинского сельского поселения положений административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных административным регламентом.

По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица, привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

 37. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, ответственного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

38. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

39. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

40. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием, официального сайта Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.dsp-omsk.3dn.ru](http://www.dsp-omsk.3dn.ru)), Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

41. Жалоба должна содержать:

1) наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста учреждения, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста учреждения, предоставляющего муниципальную услуг. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

42. Жалоба, поступившая в учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, подлежит рассмотрению специалистом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста учрждения, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

43. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

44. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.4. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

 45. Обращения заинтересованных лиц считаются рассмотренными, если даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращениях вопросов и приняты необходимые меры.

Приложение № 1

к Административному регламенту

«Выдача разрешений на автомобильные перевозки опасных,

тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам,

 проходящим полностью по дорогам местного значения в границах

 Дружинского сельского поселения Омского муниципального района

 Омской области»

ПАРАМЕТРЫ

автотранспортных средств категорий 1 и 2

I. Параметры автотранспортного средства, при превышении

которых оно относится к категории 1

1. Классификация автотранспортных средств (далее − АТС)

АТС, в зависимости от осевых масс, подразделяются на две группы:

Группа А −АТС с осевыми массами наиболее нагруженной оси свыше 6 т до 10 т включительно, предназначенные для эксплуатации на дорогах I - III категории, а также на дорогах IV категории, одежды которых построены или усилены под осевую массу 10 т.

Группа Б − АТС с осевыми массами наиболее нагруженной оси до 6 т включительно, предназначенные для эксплуатации на всех дорогах.

2. Осевые и полные массы АТС

2.1. Осевая масса двухосных АТС и двухосных тележек не должна превышать значений, приведенных в таблице № 1.

Таблица № 1

|  |  |
| --- | --- |
| Расстояние между осями, м | Осевая масса на каждую ось не более, т |
| АТС группы **А** | АТС группы **Б** |
| Свыше 2,00 | 10,0 | 6,0 |
| Свыше 1,65 до 2,00 включительно | 9,0 | 5,7 |
| Свыше 1,35 до 1,65 включительно | 8,0 \* | 5,5 |
| Свыше 1,00 до 1,35 включительно | 7,0 | 5,0 |
| До 1,00 | 6,0 | 4,5 |
|  | \* - для контейнеровозов - 9,0 |

Примечания:

1) допускается увеличение осевой массы:

- при расстоянии между осями свыше 2,0 м у городских и пригородных двухосных автобусов и троллейбусов группы А до 11,5 т и группы Б до 7,0 т;

- при расстоянии между осями двухосной тележки у автотранспортных средств группы А свыше 1,35 до 1,65 м включительно до 9,0 т, если осевая масса, приходящаяся на смежную ось, не превышает 6,0 т.

2) для автотранспортных средств групп А и Б, спроектированных до 1995 года, с расстоянием между осями не более 1,32 м допускаются осевые массы соответственно 8,0 т и 5,5 т.

2.2. Осевая масса трехосных тележек автотранспортных средств не должна превышать значений, приведенных в таблице № 2.

Таблица № 2

|  |  |
| --- | --- |
| Расстояние между крайними осями тележек, м | Осевая масса на каждую ось не более, т |
| АТС группы А | АТС группы Б |
| Свыше 5,00  | 10,0 | 6,0 |
| Свыше 3,20 до 5,00 включительно  | 8,0 | 5,5 |
| Свыше 2,60 до 3,20 включительно  | 7,5 | 5,0 |
| Свыше 2,00 до 2,60 включительно  | 6,5 | 4,5 |
| До 2,00  | 5,5 | 4,0 |

Примечания:

1) данные, приведенные в таблице № 2, распространяются на трехосные тележки, у которых смежные оси находятся на расстоянии не менее чем 0,4 м расстояния между крайними осями.

2) в условиях городской застройки допустимая нагрузка на ось, указанная в таблицах 1.1 и 1.2 для дорог I - III категорий, относится к магистральным дорогам и улицам, а также дорогам и улицам в научно-производственных, промышленных и коммунально-складских зонах (районах). Допустимая нагрузка, указанная для дорог IV - V категорий, в условиях городской застройки относится к улицам в жилой застройке, проездам и парковым дорогам.

2.3. Полная масса АТС не должна превышать значений, приведенных в таблице № 3.

Таблица № 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды АТС | Полная масса, т | Расстояние между крайними осями АТС группы А не менее, м |
| группа А  | группа Б |
| Одиночные автомобили, автобусы, троллейбусы  |
| Двухосные  | 18 | 12 | 3,0 |
| Трехосные  | 25 | 16,5 | 4,5 |
| Четырехосные  | 30 | 22 | 7,5 |
| Седельные автопоезда (тягач с полуприцепом)  |
| Трехосные  | 28 | 18 | 8,0 |
| Четырехосные  | 36 | 23 | 11,2 |
| Пятиосные и более  | 38 | 28,5 | 12,2 |
| Прицепные автопоезда |
| Трехосные  | 28  | 18  | 10,0 |
| Четырехосные  | 36  | 24  | 11,2 |
| Пятиосные и более  | 38  | 28,5  | 12,2 |
| Сочлененные автобусы и троллейбусы |
| Двухзвенные  | 28  | -  | 10,0 |

Примечания:

1) для одиночных автомобилей (тягачей) не допускается превышение полной массы более 30 т;

2) предельные значения полной массы автотранспортных средств допустимы при равномерном их распределении по осям с отклонением в осевых нагрузках не более 35,8, а для передней оси не более 40,8.

3) промежуточные между табличными значения параметров следует определять путем линейной интерполяции.

2.4. При движении по мостовым сооружениям полная масса автотранспортных средств не должна превышать значений, приведенных в таблице № 4.

Таблица № 4

|  |  |
| --- | --- |
| Расстояние между крайними осями, м | Полная масса, т  |
| Более 7,5  | 30 |
| Более 10,0  | 34 |
| Более 11,2  | 36 |
| Более 12,2  | 38 |

Примечания:

1) для одиночных автомобилей (тягачей) не допускается превышение полной массы более 30 т;

2) предельные значения полной массы автотранспортных средств допустимы при равномерном их распределении по осям с отклонением в осевых нагрузках не более 35,8 т, а для передней оси не более 40,8;

3) промежуточные между табличными значения параметров следует определять путем линейной интерполяции.

3. Габариты АТС

3.1. Габарит АТС по длине не должен превышать:

- одиночных автомобилей, автобусов, троллейбусов и прицепов - 12,0 м;

- автопоездов в составе «автомобиль-прицеп» и «автомобиль-полуприцеп» − 20,0 м;

- двухзвенных сочлененных автобусов и троллейбусов − 18,0 м.

3.2. Габарит АТС по ширине не должен превышать 2,5 м, для рефрижераторов и изотермических кузовов допускается 2,6 м.

За пределы разрешенного габарита по ширине могут выступать:

- приспособления противоскольжения, надетые на колеса;

- зеркала заднего вида, элементы крепления тента, сконструированные таким образом, что они могут отклоняться, входя при этом в габарит;

- шины вблизи контакта с дорогой, эластичные крылья, брызговики колес и другие детали, выполненные из эластичного материала, при условии, что указанные элементы конструкции или оснастки выступают за габариты не более 0,05 м с любой стороны.

3.3. Габарит АТС по высоте не должен превышать 4,0 м.

К крупногабаритным относятся также АТС, имеющие в своем составе два и более прицепа (полуприцепа), независимо от ширины и общей длины автопоезда.

II. Параметры автотранспортного средства, при которых

оно относится к категории 2

1. При движении автотранспортных средств по мостовым сооружениям с массами и нагрузками на ось, указанными в таблице № 5, они относятся к категории 2.

Таблица № 5

|  |  |
| --- | --- |
| Проектная нормативная нагрузка на мостовое сооружение | Параметры АТС |
| общая масса, т | нагрузка на ось, т | база, м |
| АК-11, Н-30, НК-80  | более 80  | более 20,0  | менее 3,6  |
| Н-18 и НК-80  | более 80  | более 20,0  | менее 3,6  |
| АК-8, Н-13, НГ-60  | более 60  | более 16,0  | менее 5,0  |
| Н-10 и НГ-60  | более 60  | более 9,5 \*, более 12,0 \* | менее 5,0  |
| Н-8 и НГ-30  | более 30  | более 7,6 \*  | менее 4,0  |
| \* Значение осевой нагрузки относится к случаям движения по деревянным мостам.  |

Приложение № 2

к Административному регламенту

«Выдача разрешений на автомобильные перевозки опасных,

тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам,

 проходящим полностью по дорогам местного значения в границах

 Дружинского сельского поселения Омского муниципального района

 Омской области»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на получение разрешения для перевозки опасного, крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза**

Наименование, адрес, расчетный счет и телефон перевозчика груза:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Маршрут движения (указать названия пунктов, через которые проходит маршрут)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Вид необходимого разрешения:

разовое на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перевозок по маршруту с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без ограничения числа перевозок

Категория груза\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Характеристика груза\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, габариты, масса)

Параметры автопоезда:

состав (марка, модель транспортного средства и прицепа)

|  |
| --- |
|  |

расстояние между осями 1\_\_\_\_2\_\_\_\_3\_\_\_\_4\_\_\_\_5\_\_\_\_6\_\_\_\_7\_\_\_\_8\_\_\_\_9\_\_\_\_ и т.д., м

нагрузка на оси \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ т

полная масса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_т

габариты: длина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м, ширина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м, высота\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м,

радиус поворота с грузом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м

Предполагаемая скорость движения автопоезда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_км/ч

Вид сопровождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Схема автопоезда (заполняется для автотранспортных средств категории 2).

Указать на схеме все участвующие в перевозке транспортные средства, количество осей и колес на них, их взаимное расположение, распределение нагрузки по осям и на отдельные колеса с учетом возможного неравномерного распределения нагрузки, габариты транспортных средств (может быть приложена к заявке отдельно).

|  |
| --- |
|  |
|  |

Должность и фамилия перевозчика

груза, подавшего заявку

М.П.

Дата подачи заявки

Приложение № 3

к Административному регламенту

«Выдача разрешений на автомобильные перевозки опасных,

тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам,

 проходящим полностью по дорогам местного значения в границах

 Дружинского сельского поселения Омского муниципального района

 Омской области»

ПРИМЕР

схемы автопоезда, перевозящего груз категории 2 с указанием расстояния между осями и нагрузок на оси транспортного средства



Указывается марка и модель транспортного средства

Приложение № 4

к Административному регламенту

«Выдача разрешений на автомобильные перевозки опасных,

тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам,

 проходящим полностью по дорогам местного значения в границах

 Дружинского сельского поселения Омского муниципального района

 Омской области»

**Платежное поручение**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0401060 |
| Поступ. в банк плат. |  |  | Списано со сч. плат. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №** |  |  | Электронно |  |  | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Дата |  | Вид платежа |  |  |  |
| Сумма прописью | Десять тысяч рублей 00 копеек |
| ИНН  | КПП  | Сумма |   |
|   |
| Сч. № |   |
| Плательщик |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | БИК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сч. № |   |
| Банк плательщика |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | БИК | 045209001 |
| ГРКЦ ГУ Банка России по Омской обл. г.Омск  |
| Сч. № |  |
| Банк получателя |
| ИНН 5528025108 | КПП 552801001 | Сч. № | 40204810700002660483 |
| УФК по Омской области (Администрация Дружинского сельского поселения) |
| Вид оп. | 01 | Срок плат. |   |
| Наз. пл. |   | Очер. плат. | 4 |
| Код |   | Рез. поле |   |
| Получатель |
| 60410807175011000110 | 52244813000 |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Назначение платежа |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Подписи |  |  | Отметки банка |  |  |  |
|  | М.П. |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Административному регламенту

«Выдача разрешений на автомобильные перевозки опасных,

тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам,

 проходящим полностью по дорогам местного значения в границах

 Дружинского сельского поселения Омского муниципального района

 Омской области»

**Квитанция об оплате**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | *Форма № ПД-4сб (налог)* |  |
| **Извещение** |  | Статус плательщика |  |  |
|  | УФК по Омской области (Администрация Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области) | КПП | 550801001 |  |
|  | (наименование получателя платежа) |  |  |
|  |  | 5528025108 |  |  |  | 52244813000 |  |
|  |  | ИНН налогового органа\* |  | и его сокращенное наименование |  | (Код ОКАТО) |  |
|  |  | 4010181010000001000 | в | ГРКЦ ГУ Банка России по Омской области г. Омск |  |
|  |  | (номер счета получателя платежа) |  | (наименование банка) |  |
|  |  | БИК: | 045209001 | Кор./сч.: |  |  |
|  |  | Госпошлина |  | 60410807175011000110 |  |
|  |  | (наименование платежа) | (код бюджетной классификации КБК) |  |
|  |  | Плательщик (Ф. И. О.) |  |  |
|  |  | Адрес плательщика: |  |  |
|  |  | ИНН плательщика |  | № л/с плательщика |  |  |
| **Кассир** |  | Сумма: |  | руб. |  | коп. Статус |  |  |  |
|  |  | **Плательщик (подпись):** |  | Дата: |  |  |  | 20 |  | г. |  |
|  |  | *\* или иной государственный орган исполнительной власти* |  |
|  |  | УФК по Омской области (Администрация Дружинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области) | КПП | 550801001 |  |
|  | (наименование получателя платежа) |  |  |
|  |  | 5528025108 |  |  |  | 52244813000 |  |
|  |  | ИНН налогового органа\* |  | и его сокращенное наименование |  | (Код ОКАТО) |  |
|  |  | 4010181010000001000 | в | ГРКЦ ГУ Банка России по Омской области г. Омск |  |
|  |  | (номер счета получателя платежа) |  | (наименование банка) |  |
|  |  | БИК: | 045209001 | Кор./сч.: |  |  |
|  |  | Госпошлина |  | 60410807175011000110 |  |
|  |  | (наименование платежа) | (код бюджетной классификации КБК) |  |
|  |  | Плательщик (Ф. И. О.) |  |  |
|  |  | Адрес плательщика: |  |  |
|  |  | ИНН плательщика |  | № л/с плательщика |  |  |
| **Квитанция** |  | Сумма: |  | руб. |  | коп. Статус |  |  |  |
| **Кассир** |  | **Плательщик (подпись):** |  | Дата: |  |  |  | 20 |  | г. |  |
|  |  | *\* или иной государственный орган исполнительной власти* |  |

Приложение № 6

к Административному регламенту

«Выдача разрешений на автомобильные перевозки опасных,

тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам,

 проходящим полностью по дорогам местного значения в границах

 Дружинского сельского поселения Омского муниципального района

 Омской области»

**БЛОК-СХЕМА**

**последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги**

Обращение заявителя с заявлением, необходимым для предоставления муниципальной услуги

Прием и регистрация документов заявителя

Экспертиза документов заявителя

Выдача заявителю (после оплаты) разрешения на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза

Отказ в выдаче заявителю разрешения на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза

Приложение № 7

к Административному регламенту

«Выдача разрешений на автомобильные перевозки опасных,

тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам,

 проходящим полностью по дорогам местного значения в границах

 Дружинского сельского поселения Омского муниципального района

 Омской области»

Главе администрации Дружинского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя, физического лица)*

почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЖАЛОБА *(ОБРАЗЕЦ)*

*Излагается суть жалобы*

Подпись

Дата